



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селиховская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

305528 Курская область, Курский район, д. Селиховы Дворы, ул. Центральная, 17а
(4712) 59-92-11, <http://www.kur-sel.ru>, e-mail: kurskii76@yandex.ru
ИНН 4611005000, КПП 461101001, ОКТМО 38620452, ОГРН 1024600616952

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 9
от 31.05.2021 г.

Утверждено
приказ № 56 от 31.05.2021 г.
Директор школы

Н.В. Охотникова



Положение

**о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Селиховская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приёма, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селиховская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее - Учреждение) по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41 «О введении в действие СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее - СанПиН);
- Административным регламентом Управления по делам образования и

здравоохранения Администрации Курского района Курской области по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селиховская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области, иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся Учреждения и лиц, желающих освоить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Учреждении.

2. Организация порядка приёма обучающихся в Учреждение

2.1. Приём обучающихся является компетенцией образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (п. 8 ч. 3 ст. 28 ФЗ) и проводится на принципах равных условий приема всех поступающих.

2.2. При приёме обучающихся в Учреждение последний обязан ознакомить их и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Информация для ознакомления размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в заявлении о приёме.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.5. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в возрасте от 5 до 18 лет.

2.6. Комплектование обучающимися Учреждения для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

2.6. Приём заявлений о зачислении обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Заявление) в Учреждение может осуществляться до 10 сентября текущего учебного года.

2.7. Приём обучающихся в Учреждение возможен в течение текущего учебного года при наличии социального заказа населения в группы первого, второго и последующих годов обучения при реализации разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ (стартовый, базовый и продвинутый уровни) при условии успешно пройденного мониторинга, позволяющего определить степень готовности обучающегося к освоению

содержания программы выбранного уровня, предусмотренного дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.8. Прием обучающихся на модульные (краткосрочные), а также мобильные дополнительные общеобразовательные программы осуществляется в течение всего учебного года по мере комплектования групп (на период определенной продолжительности реализуемой программы).

2.9. Прием обучающихся на адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью осуществляется в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3. Перечень документов, необходимых при приеме обучающихся

3.1. Основанием для приема обучающихся в Учреждение является письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей (Приложение №1) или самих обучающихся, достигших возраста 14 лет с согласия одного из родителей (Приложение №2), по установленной организацией форме, в соответствии с Административным регламентом Управления по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района Курской области по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

3.2. Письменное заявление о зачислении регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении услуги. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка *или* копия паспорта (для детей, достигших возраста 14 лет);

б) копия СНИЛС ребенка (*предоставляется в том случае, если при заполнении заявления не указаны данные СНИЛС ребенка*);

в) копия паспорта одного из родителей (законных представителей) *несовершеннолетних детей* (*предоставляется в том случае, если при заполнении заявления не указаны паспортные данные одного из родителей, заполняющего заявление*);

г) медицинская справка врача об отсутствии у ребенка противопоказаний к получению услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленностей.

3.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты его зачисления.

3.5. Причиной отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;

- несоответствие возраста ребёнка (обучающегося) условиям предоставления образовательной услуги;
- отсутствие мест в учебной группе;
- отсутствие заключения врача об отсутствии у ребенка противопоказаний к получению услуги по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;
- наличие у поступающего противопоказаний по состоянию здоровья.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, государственного задания и в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления обучающихся

4.1. Выпуск обучающихся из Учреждения осуществляется:

- в связи с завершением обучения (окончание сроков реализации модульных (краткосрочных), мобильных, адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, а также по окончании освоения уровней при обучении по разноуровневым программам);

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- при наличии длительных систематических пропусков занятий без уважительных причин (более 1 месяца);
- при наличии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по собственной инициативе обучающегося (старше 14 лет);
- в случае грубых и неоднократных нарушений обучающимся Устава Учреждения, правил поведения в Учреждении в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- прекращения Учреждением реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. Отчисление обучающихся фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования и в поимённой книге.

4.5. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его выпуска (отчисления).

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающихся в объединения второго и более годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, рассчитанной на период более 1-го года) осуществляется в конце учебного года в связи с выполнением программного материала предыдущего года обучения и на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с достижениями планируемых результатов, предусмотренных программой.

5.2. При освоении модульных (краткосрочных) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Учреждение предусматривает перевод обучающихся с одного модуля на другой при условии преемственности и продолжения изучения содержания соответствующих программ.

5.3. Основанием для перевода с одного модуля на другой (с одной программы на другую) является заявление о переводе (Приложение №3) обучающегося (старше 14 лет) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка о переводе обучающегося на основании положительных результатов аттестации изученного модуля, программы.

5.4. На каждом этапе (уровне) подготовки обучающиеся должны выполнить контрольные нормативы в соответствии с программными требованиями.

5.5. Обучающимся, не выполнившим контрольные нормативы для перевода на следующий год обучения или уровень освоения программы, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно.

5.6. Тем обучающимся, кто не сдал контрольно-переводные нормативы в конце учебного года (по окончании освоения уровня) и не переведён на следующий этап обучения (уровень), допускается предоставить возможность сдать контрольно-переводные нормативы повторно.

5.7. Основанием для перевода является заключение о переводе обучающегося в протоколе промежуточной аттестации и решение педагогического совета.

5.8. Перевод обучающихся оформляется Приказом директора Учреждения.

6. Основания для восстановления обучающегося

6.1 Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, а

также его родителя (законного представителя), имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (или года обучения в случае восстановления на втором и последующем году освоения дополнительной общеобразовательной программы), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Лицо может быть восстановлено в Учреждении в случае применения к нему отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания только по решению Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей.

6.3 Решение о восстановлении обучающегося принимает педагогический совет Учреждения.

6.4 Восстановление производится при условии предоставления тех же документов, которые требуются при приеме в Учреждение.

6.5 Обучающийся, восстановленный в Учреждении, продолжает освоение той же дополнительной общеобразовательной программы, освоение которой им не было завершено, с учетом года обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы по приёму документов, зачислению, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и администрацией Учреждения решаются на заседаниях педагогического совета с учетом мнения Совета родителей.

Директору МБОУ «Селиховская
средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
Н.В. Охотниковой

от _____
ф.и.о. родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

Контактный тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области в
2020 – 2021 учебном году по дополнительной общеобразовательной _ программе

О ребенке сообщаю следующие данные:

- число, месяц, год рождения _____ СНИЛС _____ класс _____

Ф.И.О. отца _____

-Ф.И.О. матери _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа», дополнительной общеобразовательной программой объединения и условиями ее реализации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о проведении промежуточной (итоговой) аттестации и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа», ознакомлен(а).

Согласен(на) на психолого-педагогическое сопровождение обучения моего ребенка.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть): копию свидетельства о рождении ребенка, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка, копию паспорта родителя (законного представителя), медицинскую справку о состоянии здоровья (при необходимости)

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «Селиховская
средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
Н.В. Охотниковой

от _____
ф.и.о. ребенка (с 14 лет)

Адрес проживания: _____

Контактный тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области
в 2020 – 2021 учебном году по дополнительной общеобразовательной программе

О себе сообщаю следующие данные:

- число, месяц, год рождения _____ СНИЛС _____ класс _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа», дополнительной общеобразовательной программой объединения и условиями ее реализации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о проведении промежуточной (итоговой) аттестации и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа», **ознакомлен(а)**.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть): копию свидетельства о рождении ребенка, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка, копию паспорта родителя (законного представителя), медицинскую справку о состоянии здоровья (при необходимости)

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., серия, номер паспорта, когда и кем выдан, адрес места жительства)

являясь законным представителем моего сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

разрешаю обучение моего ребенка в МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа», согласен на психолого -педагогическое сопровождение обучения моего ребенка и даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

Директору МБОУ «Селиховская
средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области
Н.В. Охотниковой

от _____

ФИО родителя (закон. представ.)

ФИО ребенка (с 14 лет)

Адрес проживания: _____

Контактный тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня (моего ребенка) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (мобильной,
модульной) _____

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, модуля)

« _____ » _____ 20__ г.
