

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селиховская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Селиховская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.



Утверждаю
Директор школы
Н.В. Охотникова
Приказ № 101 от 31.08.2021г.

**Положение
об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны
в МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

1.Общая часть

Положение об уполномоченном на решение задач в области ГО и защиты от ЧС разработано на основании постановления Правительства РФ от 10.07.1999 г. №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО».

Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС непосредственно подчиняется директору МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее – организация).

В своей деятельности уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС руководствуется:

- действующим законодательством РФ и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС;
- организационно–распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов РСЧС;
- действующим трудовым законодательством;
- правилами и инструкциями по технике безопасности;
- настоящим положением.

Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС назначается и освобождается приказом директора организации.

На должность уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС назначается лицо, имеющее специальную подготовку.

Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС должен знать:

- законодательные, нормативно–правовые и организационно–распорядительные документы по вопросам ГО и защиты от ЧС;

- перспективы развития МЧС, района, организации;
- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2. Основные задачи по ГО и защиты от ЧС

Основными задачами, решаемыми уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС являются:

1. Организация планирования и проведение мероприятий по ГО и защиты от ЧС.
2. Организация создания и обеспечение поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.
3. Организация обучения работников организации способам защиты от ЧС природного и техногенного характера, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
4. Обеспечение создания и содержания в целях ГО и защиты от ЧС запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
5. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в мирное и военное время.
6. Обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности служб ГО.

3. Обязанности

Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС обязан:

1. Организовать разработку и корректировку плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.
2. Осуществлять методическое руководство планированием мероприятий ГО и защиты от ЧС структурных подразделений.
3. Планировать эвакуационные мероприятия и организовать заблаговременную подготовку базы в загородной зоне.
4. Разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу организации в области ГО и защиты от ЧС.
5. Вести учет выполняемых мероприятий в области ГО и защиты от ЧС.
6. Готовить предложения по мероприятиям ГО в мобилизационные планы организации.
7. Организовать планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организации в мирное и военное время.
8. Планировать и организовывать проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.
9. Организовать создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения об угрозе возникновения ЧС, угрозе нападения и применения современных средств поражения.

10. Организовать прием сигналов ГО и ЧС, доведение их до руководящего состава.
11. Организовать оповещение работников организации, в пределах зон действия локальных систем оповещения.
12. Планировать и организовать подготовку по ГО и защиты от ЧС руководящего состава организации.
13. Организовать создание, оснащение, подготовку служб ГО, осуществлять их учет.
14. Организовать обучение работников организации способам защиты от опасностей ЧС природного и техногенного характера, а также, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
15. Планировать и организовать проведение КШУ (тренировок) и других учений по ГО и ЧС, а также участвовать в организации проведения учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов.
16. Организовать работу по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО и защиты от ЧС запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
17. Организовать контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.
18. Обобщать и распространять передовой опыт решения задач в области ГО и защиты от ЧС.

4.Права

Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС имеет право:

1. Вносить на рассмотрение директора организации предложения по совершенствованию планирования и ведения работы в области ГО и защиты от ЧС.
2. Представлять руководство организации в вышестоящих органах РСЧС по вопросам ГО и защиты от ЧС.
3. Отдавать от имени начальника ГО распоряжения по вопросам ГО и защиты от ЧС, обязательные к исполнению всеми должностными лицами организации.
4. Требовать и получать от всех должностных лиц сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС.
5. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС.
6. Контролировать состояние работы в области ГО и защиты от ЧС во всех структурных подразделениях.
7. Привлекать в установленном порядке к работе по обеспечению задач ГО и защиты от ЧС работников других структурных подразделений.
8. Распределять объемы работ между сотрудниками организации и требовать их своевременного исполнения.

9. Представлять руководству организации материалы на поощрение или наказание сотрудников организации.

5. Ответственность

Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС несет ответственность за:

1. Качественное выполнение задач, возложенных на него.
2. Состояние планирование, учета и отчетности по вопросам ГО и защиты от ЧС.
3. Сохранение государственной тайны и неразглашение закрытых сведений.
4. Соблюдение правил, инструкций по ТБ и ПБ.
5. Качественное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.