

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селиховская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Селиховская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.



Н.В. Охотникова
Приказ № 131 от 13.09.2021г.

Положение
о психолого-педагогической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе, организованной на базе МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - положение) разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в школе (далее – Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательной деятельности;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития школы с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора школы. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители обучающихся.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», ФГОС, ФГОС ОУ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, этическими кодексами психолога, социального педагога; Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка,
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения,
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели Службы сопровождения

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным законом на результаты учебно-воспитательной работы в школе в условиях ФГОС и ФГОС ОУ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психолого-педагогического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической и дефектологической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Содействие психическому, психофизиологическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения в школе и адаптации детей среди сверстников.

2.3. Сохранение психологического благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.4. Оказание помощи обучающимся образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.6. Выявление проблем обучения и своевременная необходимая коррекция.

3. Основные задачи.

3.1. Содействовать психолого–педагогическому обеспечению здоровьесберегающего воспитательно–образовательного процесса, сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы.

3.2. Сопровождать адаптацию детей и подростков на переходных этапах обучения (1, 5 классы), путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися.

3.3. В рамках ПМПк проводить диагностическую и коррекционно-развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности.

3.4. Оказывать помощь старшеклассникам в профориентации и самоопределении.

3.5. Способствовать формированию у подростков с ограниченными возможностями здоровья социально-психологических умений анализировать конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключающее психологическое насилие.

3.6. Осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и педагогов в условиях ФГОС.

3.7. Проводить психологические исследования, направленные на выявление затруднений обучающихся.

3.8. Прогнозировать результаты обучения групп и конкретных обучающихся.

3.9. Разрабатывать рекомендации для педагогов и администрации школы по оптимизации условий образовательного процесса, повышению качества образования.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами школы. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами.

4.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений;

4.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической и социальной помощи;

- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности;

- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору школы.

- решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

4.4. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в школе оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

4.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в воспитании и развитии обучающихся.

5. Основные формы и виды деятельности ПСШ.

5.1. Основными видами деятельности ПСШ являются: психопрофилактика, психодиагностика, коррекция и развитие, психологическое консультирование.

Психопрофилактическая работа.

Задача этого вида работы определяется необходимостью формирования у педагогов и детей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с ребенком или в интересах собственного развития. Психологическая служба призвана создавать условия для полноценного психического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психодиагностическая работа.

Предполагает углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в учении и развитии.

Психокоррекционная и развивающая работа.

Работа направлена на активизацию и оптимизацию процессов психического и социального развития учащихся, а также на коррекцию имеющихся нарушений в развитии. Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

- психологические практикумы, направленные на формирование личности детей с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии.

Коррекционно-развивающая работа может проводиться в индивидуальной и групповой форме.

Консультативная работа.

Направлена на разрешение психологических проблем учащихся, повышение уровня их психологической грамотности и компетентности в учебной деятельности, в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации.

Также проводится консультирование по обращаемости педагогов, администрации, родителей. Консультирование может проводиться в форме групповой и индивидуальной беседы, очной и заочной форме, форме разовых, периодических, систематических консультаций.

6. Статус психологической службы школы.

Психологическая служба является самостоятельным структурным подразделением школы, осуществляющим психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса. ПСШ подчиняется распоряжениям директора школы, решениям педагогического совета, школьного ПМПк, совета профилактики.

7. Документация Службы сопровождения

- Годовой план работы, утвержденный директором школы;
- Документы психолого-социально-педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Годовой анализ работы Службы.

8. Состав ППС

8.1. Состав ППС утверждается директором образовательного учреждения.

8.2. В состав ППС входят директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог

8.3. Руководитель службы назначается приказом и подчиняется директору школы

9. Права работников ППС

9.1. Работники ППС обязаны:

- руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, а также настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; задач его полноценного психического развития;
- работать в тесном контакте с родителями, администрацией, педагогическими коллективами образовательных учреждений, заинтересованных в сохранении здоровья детей и обеспечении их полноценного развития;
- работники ППС обязаны выполнять распоряжения директора образовательного учреждения;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педколлективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, индивидуального подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом: не навреди, т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц;
- хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

9.2. Работники ППС имеют право.

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об

очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;

- требовать от администрации, вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в случаях, противоречащих профессиональным, этическим принципам или задачам его работы, определяемым настоящим Положением;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ПМПк, совета профилактики;
- вести научно-исследовательскую работу, направленную на прогнозирование развития личности ребенка и совершенствование коррекционно-развивающего, образовательного процесса;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, в создании коррекционно-развивающих программ, в разработке инновационных моделей в системе образования и т.п.;
- проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы;
- выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня;
- Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, территориальную ПМПк, ППМС службу, органы опеки, инспекцию по профилактике правонарушений несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением старшеклассников;
- повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

9.3. Ответственность работников ПСШ.

- работники несут профессиональную ответственность за правильность результатов диагностики, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- несут ответственность за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;
- несут профессиональную ответственность за соблюдение Этического кодекса.