

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Селиховская средняя общеобразовательная школа»  
Курского района Курской области

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «Селиховская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.



Н.В. Охотникова  
Приказ № 101 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по учебному предмету,**  
**факультативному, элективному учебному курсу**  
**МБОУ « Селиховская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, факультативному, элективному учебному предмету (далее по тексту- Положение) - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания образовательной программы учебного предмета, факультатива, элективного учебного курса, основывающийся на Федеральном компоненте государственного образовательного стандарта, основной образовательной программе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Уставом МБОУ «Селиховская средняя общеобразовательная школа»,
  - Приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС НОО, утверждённый приказом Министерства Образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373» ,
  - Приказом Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС ООО, утверждённый приказом Министерства Образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897»,
  - Приказом Министерства образования и науки РФ № 1578 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС СОО, утверждённый приказом Министерства Образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»,
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированные в Минюсте России 3.03.2011года, №19993
- и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, факультативу, элективному учебному курсу (далее-Программа)- индивидуальный инструмент учителя, который конкретизирует содержание предметных тем государственного образовательного стандарта, даёт распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики, возрастных особенностей обучающихся. Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные для класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

1.4. Программа разрабатывается учителем на каждый учебный год для класса или параллели классов. При составлении рабочей программы должно быть учтено следующее:

- Целевые ориентиры и основные направления деятельности общеобразовательного учреждения;
- Образовательные потребности;
- Учебная мотивация;
- Качество учебных достижений, уровень способностей обучающихся;
- Состояние здоровья обучающихся;
- Возможности педагога;
- Средства учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## **2. Цель, задачи и функции Программы.**

2.1 Цель Программы- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету, курсу.

2.2 Задачи Программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса общеобразовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Функции Программы:

- нормативная- является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания- определяет ценности, цели и задачи конкретного учебного предмета;

- определения содержания образования- фиксирует состав элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- процессуальная- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

### **3. Структура рабочей Программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительную записку, включающую перечень нормативных документов, на основе которых разработана программа, цели и задачи обучения предмету, УМК, используемые в обучении.
3. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения учебного предмета, факультатива, курса.
4. Содержание учебного предмета, факультатива, курса.
5. Календарно-тематический план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (календарно-тематический план).
6. Учебно-методические пособия, справочные материалы для учителя и обучающихся (год издания не ранее 2015 г).

#### **3.2.1. На титульном листе указываются:**

1. Наименование общеобразовательного учреждения;
2. Информация о рассмотрении, принятии и утверждении Программы (с указанием даты и № протокола, приказа);
3. Название Программы;
4. Адресность (класс);
5. Срок реализации.
5. Сведения о составителе (Ф. И. О., должность);
6. Год составления Программы;
7. Место ( населенный пункт).

#### **3.2.2. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, факультатива, курса.**

Перечисляются предметные, метапредметные и личностные результаты, которые должны быть сформированы у обучающихся.

#### **3.2.3. Содержание Программы.**

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы и отражает следующие элементы:

-№ п/п;

-наименование разделов , тем;

- количество часов;

-виды текущих и промежуточных контрольных работ и их количество, исходя из специфики предмета. Учитель вправе добавить содержательный материал по разделам и темам.

#### **3.2.4.Календарно- тематический план:**

1. № п/п

2 Дата ( план.и факт.)

3. Наименование разделов и тем урока.

4. Количество часов, отводимое на их изучение;

Учитель вправе к данной структуре календарно- тематического планирования добавить разделы, необходимые ему для работы.

### **4. Оформление Программы**

4.1.Все материалы должны соответствовать общим требованиям: аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; заголовки размещаются по центру и выделяются жирным, полужирным шрифтом. Листы формата А4. Ориентация листа – альбомная.

4.2. Календарно-тематический план представляется в виде таблицы. Шрифт текста таблицы – кегль 12 Times New Roman. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошивается, заверяется подписью директора школы и скрепляется печатью.

### **5. Порядок введения в действие и контроля за реализацией Программы.**

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (в соответствии с годовым планом ОУ) приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.2. Для утверждения Программы необходимо пройти следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании методического объединения;

- принятие Программы на заседании педагогического совета;

- утверждение приказом по школе.

5.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным положением, руководитель общеобразовательного учреждения направляет её на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

5.4. Педагог может вносить в рабочую Программу изменения, дополнения в течение учебного года;

5.5. Программа после утверждения хранится у педагогического работника и второй экземпляр у руководителя ОУ .